Публичная оферта на гостиничные услуги

Парк-отель «Акора» · Мурманск

Общество с ограниченной ответственностью «Долина-Сканди» (Исполнитель) предлагает физическим лицам заключить публичный договор на временное проживание в парк-отеле «Акора» для личных нужд. Договор регулирует прямое бронирование у Исполнителя через сайт, по телефону, по электронной почте или у администратора.

1 Исполнитель и место проживания

ООО «Долина-Сканди» · ОГРН 1155190011613 · ИНН 5190052490.
Юридический адрес — 183038, Мурманская область, г. Мурманск, территория Долины Уюта, д. 1, к. 2.
Адрес парк-отеля — г. Мурманск, территория Долины Уюта, 2/2.
Регистрирующий орган по сведениям ЕГРЮЛ — Управление ФНС России по Мурманской области.

Официальный сайт — https://akora-hotel.ru · Телефон — +7 (921) 510-15-00.
Бронирования, отмены и обращения — akora51@yandex.ru.

Сведения о классификации — С512026026226 · Карточка средства размещения в реестре.

2 Бронирование и заключение договора

2.1. Заказчиком может быть сам гость или физическое лицо, бронирующее проживание для другого гостя. Для заявки нужны имя и фамилия заказчика, контакт для связи, даты заезда и выезда, число гостей, возраст детей и желаемая категория размещения. Сведения о гостях, о заказчике и документе, удостоверяющем личность, оформляются в индивидуальной части договора через защищённый канал или при личном оформлении у администратора.

2.2. До заключения договора Исполнитель сообщает о доступности, категории и площади выбранного номера, коттеджа или апартамента, составе включённых услуг, полной цене, порядке оплаты и условиях отмены. При отсутствии подходящих свободных мест Исполнитель вправе отказать в бронировании.

2.3. При бронировании по заявке договор заключён, когда заказчик получил уведомление Исполнителя о подтверждении бронирования. В нём указываются номер брони, сведения об Исполнителе и заказчике, выбранное размещение, даты и время заезда и выезда, цена и условия бронирования, оплаты, отмены и возврата. Оферта и индивидуальные условия бронирования вместе составляют договор.

2.4. Если Исполнитель направил заказчику индивидуальное предложение со всеми согласованными условиями и прямо указал оплату как способ принятия, договор заключён при оплате в сумме и в срок, указанные в предложении. Исполнитель направляет подтверждение. При оформлении на стойке договор также можно заключить подписанием документа или оплатой согласованных услуг после ознакомления с условиями.

3 Цена и оплата

3.1. Цена проживания устанавливается в рублях за сутки и может различаться в зависимости от сезона, дат, категории и доступности. Заказчик видит полную цену с обязательными платежами до заключения договора. Исполнитель фиксирует согласованную цену и состав услуг в подтверждении или индивидуальном предложении. Изменение тарифа для новых заявок не повышает цену уже заключённого договора.

3.2. Если тариф предусматривает предоплату, Исполнитель до заключения договора сообщает её размер и срок внесения, срок оплаты остатка и доступные способы оплаты. Предоплата засчитывается в цену проживания. Способ оплаты выбирается из доступных способов с соблюдением требований закона. При расчёте Исполнитель выдаёт или направляет кассовый чек в установленном порядке.

3.3. Заказчик может выбрать дополнительные услуги, например завтрак, сауну или дополнительное место при его наличии. Исполнитель заранее сообщает цену и оказывает платную услугу после отдельного письменного согласия заказчика, в том числе в электронной форме. Платные опции выбирает заказчик. Услуги, включённые в тариф, перечисляются при бронировании.

4 Отмена бронирования и возврат

4.1. Чтобы отменить бронь, сообщите Исполнителю об отказе по электронной почте akora51@yandex.ru или лично у администратора. Можно также воспользоваться способом отмены, указанным в подтверждении. Укажите номер брони или сведения, по которым её можно найти, и уточните, отменяется ли вся бронь или её часть.

4.2. При уведомлении об отказе до календарного дня заезда Исполнитель полностью возвращает внесённую плату за услуги размещения. Даты и время определяются по местному времени Мурманска.

4.3. При отмене в день заезда, опоздании или незаезде Исполнитель вправе начислить плату за забронированное размещение в пределах стоимости одних суток. Если внесено больше, Исполнитель возвращает разницу. При опоздании Исполнитель учитывает этот платёж в расчёте, чтобы исключить повторную оплату одних и тех же суток.

4.4. Исполнитель сохраняет подтверждённую бронь до 12:00 дня, следующего за запланированной датой заезда. При незаезде к этому времени Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если вы приезжаете поздно, предупредите администратора по телефону из подтверждения или по номеру +7 (921) 510-15-00.

4.5. Гость вправе отказаться от дальнейшего проживания, в том числе при досрочном выезде. Исполнитель возвращает плату за неоказанные услуги за вычетом документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с исполнением договора, в случаях, предусмотренных законом. Стоимость уже оказанных услуг учитывается при расчёте без двойного взыскания.

4.6. Исполнитель возвращает деньги плательщику в течение 10 календарных дней с получения уведомления об отказе или требования о возврате. Если закон устанавливает меньший срок, применяется этот срок. Возврат осуществляется тем же способом, которым поступила оплата, если иной законный способ не согласован. Для возврата сообщите только сведения, необходимые для идентификации платежа.

5 Заезд и проживание

5.1. Заезд с 14:00. Выезд до 12:00. Время местное. Ранний заезд, поздний выезд и продление проживания согласовываются заранее при наличии свободных мест. Исполнитель сообщает стоимость до согласования. При раннем заезде не более чем за 12 часов до обычного времени заезда плата за этот период не превышает стоимости половины суток. При более раннем заезде и при позднем выезде применяется заранее сообщённый тариф.

5.2. При заселении гость предъявляет документ, допустимый по правилам предоставления гостиничных услуг. При отсутствии у гражданина РФ документа, удостоверяющего личность, заселение возможно по российскому национальному водительскому удостоверению в предусмотренных правилами случаях. Для иностранных граждан и лиц без гражданства применяются требования к документам и миграционному учёту.

5.3. Для заселения гражданина РФ младше 14 лет либо достигшего 14 лет и ещё не получившего паспорт предъявляются свидетельство о рождении и документ законного представителя или сопровождающего. Сопровождающий предъявляет согласие законного представителя. При заселении гостя от 14 до 18 лет применяются требования пункта 21 Правил к документу гостя и сопровождающего и к согласию законного представителя. Допускаются иные способы подтверждения, предусмотренные Правилами.

5.4. По просьбе гостя администратор бесплатно вызовет скорую помощь, предоставит доступ к аптечке и тонометру, передаст поступившую на имя гостя корреспонденцию и организует побудку к указанному времени.

5.5. Гости соблюдают правила проживания, доведённые до них до заключения договора, требования пожарной безопасности и бережно относятся к имуществу. Дополнительных проживающих и размещение домашних животных согласуйте с администратором с учётом вместимости и условий выбранной категории. Исполнитель отвечает за сохранность вещей гостей в соответствии с законом. Гость возмещает причинённый по его вине реальный ущерб в предусмотренном законом порядке.

6 Обращения и действие оферты

6.1. При проблеме с размещением можно обратиться к администратору. Обращения и претензии принимаются по адресу akora51@yandex.ru и по юридическому адресу Исполнителя. Исполнитель рассматривает требования в сроки, установленные законом. Потребитель вправе обратиться в Роспотребнадзор и выбрать суд по правилам законодательства о защите прав потребителей.

6.2. Исполнитель обрабатывает данные, необходимые для бронирования, исполнения договора и обязательного учёта, по Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных». Политика обработки персональных данных доступна на официальном сайте.

6.3. Оферта действует с даты размещения на официальном сайте. Новая редакция применяется к договорам, заключённым после её публикации. Отношения сторон регулируются ГК РФ, Законом РФ № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912.